

Driftsoverenskomst for selvejende dagtilbud

Driftsoverenskomst mellem Varde Kommune og den selvejende Institution [xx], beliggende [adresse], om institutionens drift som dagsinstitution for børn i alderen 0- 6 år.

Der er for institutionen oprettet vedtægt, der den [dato] er godkendt af Varde Kommune, som grundlag for denne overenskomst.

Ifølge Lovbekendtgørelse om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) har kommunen det overordnede ansvar for dagtilbuddene i kommunen.

De selvejende daginstitutioner indgår i Varde Kommunes tilbudsstruktur, og er en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats til børn. Selvejende daginstitutioner er omfattet af Varde Kommunes politik på børne- og ungeområdet og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde.

Varde kommune har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende daginstitutioner.

Institutionen er omfattet af offentlighedslovens, forvaltningsloven, persondataloven, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område osv.

I henhold til dagtilbudsloven samt § 16 og § 43 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås følgende overenskomst:

Antal pladser og optagelse

§ 1

Stk. 1 Antallet af normerede pladser i institutionen er ved indgåelsen af overenskomsten fastsat til:

- Børnehave xx pladser for aldersgruppen 3-6 år
- Vuggestue xx pladser for aldersgruppen 0-2 år

Samtlige pladser står til rådighed for Varde Kommune.

Stk. 2 Varde Kommune kan, efter forhandling med institutionens bestyrelse, ændre antallet af normerede pladser i opadgående eller nedadgående retning i takt med ændret behov for pladser.

I øvrigt administreres efter prognoserne på området.

Stk. 3 Udnyttelse af institutionens fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for institutionen.

§ 2

Stk. 1 Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af kommunen i overensstemmelse med de af kommunen fastlagte visitationskriterier. Indskrivning af børn i institutionen sker i dialog med institutionens leder.

Stk. 2 Kommunen administrerer ventelister til institutionen.

Åbningstider

§ 3

Stk. 1 Varde Kommune fastsætter rammerne for institutionens åbningstider efter drøftelse med institutionen. Varde Kommune skal informeres om alle ændringer af åbningstiderne indenfor rammen.

Stk. 2 Lukkedage skal følge ”Retningslinjer for optagelse i dagtilbud i Varde Kommune”.

Ledelses ansvar

§ 4

Stk. 1 Institutionens leder varetager under ansvar over for institutionens bestyrelse den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Stk. 2 Lederen skal på lige fod med kommunale ledere deltage i grundlæggende kompetenceudvikling, arrangementer og samarbejdsfora nedsat af Varde Kommune, eksempelvis lederforum, ledermøde osv.

Stk. 3 Hvert år indkalder Varde Kommune til et møde med institutionens leder og bestyrelsesformand for gensidig evaluering af samarbejdet, herunder institutionens drift og udvikling.

Tilsyn

§ 5

Stk. 1 Varde Kommune fører tilsyn med institutionen, og skal have adgang til, når som helst, at bese institutionen og tale med børnene og institutionens personale.

Stk. 2 Der udarbejdes i forbindelse med tilsynsbesøg en tilsynsrapport som forelægges institutionens bestyrelse.

Retningslinjer og politikker

§ 6

Stk. 1 Institutionen skal følge den lovgivning og de regler som gælder for daginstitutioner, samt de af Varde Kommune udstukne politikker, retningslinjer og principper gældende på børne- og ungeområdet, herunder de til enhver tid gældende principper vedrørende aftalestyring.

Kommunens ydelser

§ 7

Stk. 1 Varde Kommune stiller relevante administrative støttefunktioner til rådighed i forhold til personale, økonomi og pædagogisk viden, sparring og udvikling.

Stk. 3 Varde Kommune yder it-support i det omfang institutionen anvender it-systemer anbefalet af Kommunen.

Stk. 2 Centralt fastsatte midler til udvikling af dagtilbudsområdet fordeles efter de retningslinjer der bliver fastsat i det konkrete tilfælde og uddeles på samme vilkår som for de kommunale institutioner.

Personale

§ 8

Stk. 1 Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af Varde Kommune godkendte budget, jf. § 11.

Stk. 2 Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder sker under forbehold af Varde Kommunes godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillingen samt meddelelse om ansættelse tage forbehold for Varde Kommunes godkendelse.

Stk. 3 Ved indgribende personaleretlige sanktioner eller uansøgt afsked skal den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige være særlig opmærksom på at søge tidlig rådgivning hos 'Personale'.

Stk. 4 Personalet forventes at deltage i grundlæggende opdateringer, kompetenceudvikling og efteruddannelse som tilrettelægges af kommunen.

Stk.5 Institutionen er forpligtet til at stille praktikplads til rådighed for studerende fra pædagoguddannelserne og elever fra erhvervsuddannelserne i samme omfang som de kommunale institutioner.

Institutionen er ansvarlig for, at denne opfylder de relevante kriterier for at være praktiksted.

De studerende er formelt ansat ved Varde kommune.

§ 9

Stk. 1 Løn og andre ansættelsesvilkår for institutionens ledelse og personale fastsættes i henhold til de af Kommunernes Landsforening efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser. Institutionen er underlagt kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Økonomi

§ 10

Beregning og udbetaling af lønninger sker via Varde Kommunes Løn- og personalekontor.

§ 11

Stk. 1 Varde Kommune afholder institutionens udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af Varde Kommune godkendte årsbudget og i henhold til retningslinjer fastsat af Varde Kommune. Institutionen er således omfattet af budgettildelingsmodel herunder ressourcetildeling vedr. dagtilbud fastsat af Varde Kommune, og af de til enhver tid gældende principper for aftalestyring.

Stk. 2 Budgettet udarbejdes af Varde Kommune efter de politisk godkendte retningslinjer samt via dialog med den selvejende institution.

Bestyrelsen skal overholde de af Indenrigsministeriet fastsatte regler om budget og kasse-/regnskabsspørgsmål samt kommunens økonomiregulativ. Bestyrelsen er forpligtet til, på ethvert tidspunkt, at meddele kommunen de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med disse forpligtelser.

Stk. 3 Institutionen forpligter sig til nøje at overholde det af Varde Kommune godkendte budget. Institutionen foretager en løbende budgetkontrol efter regler, der er fastsat af Varde Kommune.

Stk. 4 Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden Varde Kommunes forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit til udløb efter maksimalt 6 måneder. Institutionen er dog omfattet af retningslinjer for budgetadministration jf. § 11 stk. 1.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter til finansiering af formål, som ikke har den fornødne bevillingsmæssige hjemmel i det af Varde Kommune godkendte budget.

Huslejeaftaler, herunder ændringer og ophør, skal altid godkendes af Varde Kommune.

§ 12

Institutionen skal følge kommunens til enhver tid gældende retningslinjer for finansiering ved fondsmidler og sponsorater.

§ 13

Stk. 1 Institutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af Varde Kommune.

Stk. 2 Forældrebetalingen fastsættes og opkræves ved Varde Kommunes foranstaltning.

Stk. 3 Regnskabet revideres af Varde Kommunes revisor.

§ 14

Stk. 1 Ejendomsvedligeholdelse varetages på samme vilkår og efter samme retningslinjer som de kommunale institutioner.

Stk. 2 For institutioner, hvor den selvejende institution ejer bygningerne gælder:

De udgifter, som Varde Kommune efter 1. januar 2016 udreder til institutionens ny/om- eller tilbygning, og til ekstraordinær vedligeholdelse og til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og skal sikres ved pant i institutionens ejendom. Vilkår om afskrivning fastsættes i det konkrete tilfælde afhængig af, hvad lånet skal anvendes til. Lånet forfalder til betaling ved driftsoverenskomstens ophør eller tidligere, hvis den faste ejendom overdrages.

Stk. 3 For institutioner med lejede lokaler, kan de i stk. 2 nævnte lån sikres ved gældsbrief.

Stk. 4 Ved driftsoverenskomstens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over kommunens budget, kommunen.

Inventar, der er finansieret over et af Varde Kommune godkendt budget, må af institutionen sælges forudsat, at denne ikke senere har/får behov for det pågældende inventar. Indtægter ved evt. salg skal anvendes indenfor det oprindelige kerneområde.

§ 15

Stk. 1 Institutionen må ikke uden Varde Kommunes forudgående samtykke afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendomme eller benytte ejendommene til andet formål end eller hvad der er beskrevet i overenskomsten eller tillæg hertil.

Stk. 2 Institutionen kan ikke uden Varde Kommunes forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån - ej heller ved mellemregning med andre institutioner - eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Stk. 3 Institutionen kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden institutionen har opnået Varde Kommunes samtykke til finansiering ved lån.

Stk. 4 Ved driftsoverenskomstens ophør skal anvendelse af en eventuel formue godkendes af Varde Kommune, jf. bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.

Ubrugt kommunale tilskud herunder driftstilskud og ekstraordinært tilskud betragtes ikke som formue, men tilbageføres til kommunen.

Opsigelse, ændring og ikrafttrædelse

§ 16

Stk. 1 Overenskomsten træder i kraft den [dato]. Den kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Ved opsigelse af overenskomsten skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer jf. § 11 stk. 1 - f.eks. regler om overførselsadgang - skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

§ 17

Stk. 1 Overenskomstparterne kan anmode om genforhandling af nærværende overenskomst samt om tillæg til overenskomsten.

Stk. 2 Nærværende overenskomst henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om overenskomsten alene skal ændres redaktionelt, eller om en ændret lovgivning giver anledning til ændringer.

FORSLAG